

Machen Sie Ihre Auszubildenden fit!

Tag 1: „Mit Stil zum Ziel“ – Der Business- Knigge für Auszubildende

- Professioneller Umgang mit Kolleg*innen und Kunden*innen
- Verbesserung der Kommunikation, des Auftretens und des Verhaltens
- Der erste Eindruck zählt, der letzte bleibt- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein als Grundlage in der Ausbildung
- Online und analog kommunizieren
- Digitale Etikette
- Training und individuelle Rückmeldung

Tag 2: „Kundenorientierung“ in der Ausbildung

- Erwartungen und Kaufmotive von Kunden kennen
- Kundengespräche professionell führen; Fragetechniken richtig einsetzen
- Souveräner Umgang mit schwierigen Kunden*innen
- Techniken und Tipps zur langfristigen Kundenbindung
- Training und individuelle Rückmeldung

Tag 3: „Kommunikation und Konflikte“ in der Ausbildung

- Grundlagen der Kommunikation und Kooperation
- Das eigene Auftreten als Grundlage guter Kommunikation
- Konstruktives Feedback geben- Konflikte vermeiden
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Training und individuelle Rückmeldung

Tag 4: „Lernen (neu) lernen“- Techniken und Vorbereitung für die Prüfungen

- Analyse des eigenen Lernverhaltens
- Lernkompetenz aufbauen
- Verantwortung für den Lernprozess übernehmen
- Lerntechniken
- Individuelle Planung und Vorbereitung für Prüfungen
- Umgang mit Unsicherheit und Prüfungssangst
- Training und individuelle Rückmeldung

Tag 5: „Sicher auftreten, souverän präsentieren“ in der Ausbildung

- Überzeugender Einsatz von Körpersprache
- Fachpublikum und Kolleg*innen situativ und angemessen ansprechen
- Gezielter Einsatz von Medien
- Techniken und Tipps zur Präsentation
- Visualisierungstechniken
- Training und individuelle Rückmeldung

Ich freue mich über Ihre Anmeldungen unter mail@andrea-brosda.de